

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - PPK (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Zofii Kossak w Oświęcimiu, ul. Wyzwolenia 3, 32-600 Oświęcim, e-mail: sp7sekretariat@eduoswiecim.pl, tel. 33 8432563, NIP: 5492448357, REGON: 367483267.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Patrycją Hładoń, w następujących formach: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl, listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora, telefonicznie pod numerem: 668416144.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy o prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Zgodnie z ustawą o PPK Pani/Pana dane osobowe muszą być przekazane odpowiedniej instytucji finansowej w zakresie: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer PESEL lub data urodzenia w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób, które nie posiadają obywatelstwa polskiego, numer telefonu, adres e-mail. W innym przypadku nie będzie możliwości prawidłowego prowadzenia PPK. Brak podania danych niezbędnych do zawarcia umowy o prowadzenie PPK skutkuje niemożnością zawarcia tej umowy.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z umową o prowadzenie PPK. Zgodnie z art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy okres przechowywania takiej dokumentacji powinien wynosić 10 lat.

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie działalności Administratora, podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia, a także innym odbiorcom tylko i wyłącznie jeśli są podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych.

Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie, m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane teleadresowe, inne dane mogły zostać pozyskane przez Administratora od osoby składającej pismo w sprawie PPK.

Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania (wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania), wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa, dane kontaktowe: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.