

**Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników
Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Zofii Kossak W Oświęcimiu**

w okresie trwania pandemii COVID-19

§1

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Procedura wynika z nałożonego na placówkę obowiązku wzmoczonego reżimu sanitarnego.
3. Na procedurę składają się:
 - 1) Procedura przychodzenia i wychodzenia z placówki.
 - 2) Procedura bezpiecznego pobytu uczniów w placówce.
 - 3) Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia.
 - 4) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia personelu placówki.
 - 5) Procedura postępowania na wypadek zaostrenia się sytuacji epidemiologicznej
 - 6) Ochrona Danych Osobowych
 - 7) Postanowienia końcowe

PROCEDURA PRZYCHODZENIA I WYCHODZENIA Z PLACÓWKI

§2

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w momencie ich przyścia i wyjścia z placówki w okresie trwania pandemii COVID-19.
2. Rodzic/opiekun prawny jest świadomy możliwości zarażenia się, swoich domowników, pracowników placówki i innych uczniów w placówce COVID-19.
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania na bieżąco o zmianie w/w czynników.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
7. Przyjście do szkoły:
 - 1) Każda osoba wchodząca do placówki ma obowiązek skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk.
 - 2) Przebywanie osób z zewnątrz w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) w wyznaczonych obszarach.
 - 3) Uczniowie przy wejściu do placówki rygorystycznie przestrzegają wszelkich środków ostrożności – przychodząc z zewnątrz, mają osłonięte usta i nos, przy wejściu dezynfekują ręce lub od razu je myją.
 - 4) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, klasa I (w miesiącu wrześniu)
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 5) Na zajęcia przychodzą osoby zdrowe – bez objawów chorobowych.
 - 6) Nie należy przychodzić do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 - 7) Objawy infekcji występujące u ucznia, na przykład: podwyższona temperatura (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty wykluczają jego uczestnictwo w zajęciach.
 - 8) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (temperatura równa i wyższa od 37,5 °C), kaszlu, kataru, zaczerwienienia spojówek lub innych objaw infekcji wymienionych w § 3 ust. 6 pkt 9) placówka ma prawo odmówić przyjęcia ucznia na zajęcia. Dyrektor może poprosić rodzica/opiekuna prawnego skontaktowanie się z lekarzem w celu wykluczenia choroby spowodowanej COVID– 19.
8. Na czas trwania pandemii wprowadza się bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy z domu poza koniecznym sprzętem/narzędziami/materiałami do przeprowadzenia zajęć.
 9. Placówka posiada aktualne numery kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych w celu szybkiego kontaktu. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ich systematycznej aktualizacji w przypadku zmiany numerów telefonów.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W PLACÓWCE

§3

1. Procedura opiera się na szczegółowych aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wytyczne dotyczą:
 - 1) organizacji zajęć w szkole
 - 2) higieny, czystości i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - 3) gastronomii.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

3. W momencie przyścia/wyjścia do/z placówki bądź w trakcie zajęć uczeń może podlegać pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika podlega on obowiązkowo pomiarowi temperatury ciała.
5. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
6. W miarę możliwości szkoła zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
7. Nauczyciel w klasach I- III może organizować przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
8. W miarę możliwości uczniowie przebywają w wyznaczonej stałej sali, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się po przestrzeni wspólnej/korytarzach.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego przypominania uczniom o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie, ochrony podczas kichania i kaszlu.

10. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali, a pracownicy obsługi powinni wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. W sali zajęć nie powinny znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę należy umyć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich rzeczy innym, natomiast rodzice/opiekunowie ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.
15. Uczeń posiada własne materiały/przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku, w plecaku lub we własnej szafce.
16. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. W miarę możliwości uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
18. Przy wejściu do szatni zostaje umieszczony środek do dezynfekcji rąk.
19. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

HIGIENA, CZYSTOŚĆ i DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ i POWIERZCHNI

20. Osoby wyznaczone przez Dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
21. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
22. Na terenie placówki obowiązuje wszystkich pracowników nakaz używania maseczek ochronnych, przyłbic podczas kontaktu z osobami z zewnątrz.
23. Uczniowie szkoły mają obowiązek zachowania dystansu w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowania osłony ust i nosa (klatka schodowa, szatnia, miejsce apeli, zbiórek uczniów).
24. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowania osłony ust i nosa (klatka schodowa, szatnia, pokój nauczycielski).
25. Nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych, prowadząc zajęcia.
26. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
28. Pracownicy są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5m odległości w trakcie wykonywania pracy.
29. W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne – Izolatka. W Izolatce należy umieścić: krzesła dla dziecka i pracownika, stolik, jednorazowe rękawiczki, przyłbicę, maseczki zakrywające nos i usta, fartuch.

30. W przypadku kiedy w Izolacie będzie przebywało już jakieś odizolowane dziecko, kolejne należy odizolować w kolejnym pomieszczeniu.
31. Przy wejściu do placówki i na stronie internetowej są umieszczone numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
32. Szkoła zapewnia miejsca/pojemniki do wyrzucania masek i rękawiczek jednorazowych.
33. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Szczegółowe zapisy dot. zachowania bezpieczeństwa wprowadzono do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych.
34. W świetlicy szkolnej środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
35. Świetlica jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w szczególności jednak przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
36. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 o ile placówka zostanie przydzielona do stref czerwonej lub żółtej.
37. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.
38. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
39. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
40. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
41. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
42. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
43. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
44. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
45. Dyrektor Szkoły ustalił przy współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy uwzględniające reżim sanitarny.

NAUCZYCIELE

46. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
47. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
48. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
49. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

50. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
51. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
52. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

RODZICE

53. Do szkoły może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe- bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
54. Nie można przyjść do szkoły uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
55. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
56. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
57. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
58. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

59. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
60. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony.
61. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
62. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.
63. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

GASTRONOMIA

64. Wyłącza się dystrybutory wody pitnej – źródelka i fontanny wody pitnej.
65. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: w miarę możliwości odległość stanowisk pracy uwzględniająca dystans społeczny 1,5 m, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów, a jeśli nie ma możliwości utrzymania dystansu społecznego – środki ochrony osobistej, maseczki, rękawiczki.
66. Pracownicy są zobligowani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
67. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
68. Od dostawców cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.

69. Jeżeli firma cateringowa przywozi posiłki w pojemnikach zbiorczych, następnie są rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to należy pamiętać, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w placówce muszą być myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.
70. Z obszaru miejsc, w których podawane są posiłki, usuwa się dodatki typu cukier, serwetki, wazoniki itp.
71. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną.
72. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
73. Posiłki wydawane są w miarę możliwości zmianowo, a po każdym wydaniu posiłków określonej grupie są czyszczone blaty stołów i poręczy krzeseł.
74. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

§4

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom placówki na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia u dziecka i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w szkole.
2. W Izolatce oraz pozostałych użytkowanych pomieszczeniach szkoły w widocznym miejscu umieszcza się potrzebne wydruki numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
3. W przypadku symptomów chorobowych – podwyższona temperatura (równa lub wyższa od 37,5 °C), kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), nauczyciel/pielęgniarka odizolowuje ucznia w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu – Izolatce pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
4. W przypadku wątpliwości stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
5. W przypadku zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia placówka stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u ucznia nauczyciel/pielęgniarka bezzwłocznie powinni:
 - 1) odizolować dziecko i przeprowadzić je do Izolatki,
 - 2) zapewnić uczniowi należyłą opiekę w trakcie oczekiwania na rodziców/opiekunów prawnych z zachowaniem wszelkich środków ostrożności,
 - 3) po przyjeździe rodziców przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej.
7. Uczeń powinien być niezwłocznie odebrany ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika szkoły.
8. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do szkoły, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych u ucznia Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz/lub służby medyczne.

9. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wezwie pomoc medyczną (nr 112, 999).
10. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
12. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona informuje stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne o podejrzeniu zakażenia u dziecka, opiekunów prawnych i organ prowadzący.
13. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI

§5

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na wypadek wystąpienia zakażenia u pracownika i zminimalizowanie rozprzestrzeniania się wirusa w placówce.
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka można zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzi do pracy, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi placówki oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, kontaktuje się również telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
5. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
6. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów, wyłączników itp.).
7. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie.
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika Dyrektor zarządza w trybie natychmiastowym dezynfekcję placówki w miarę posiadanych możliwości z użyciem na przykład specjalistycznego sprzętu.
9. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAOSTRZENIA SIĘ SYTUACJI EPIDEMIOLOGICZNEJ

§6

1. Dyrektor po powzięciu informacji na temat zaostrzenia się sytuacji epidemiologicznej lub wystąpienia w placówce przypadków zakażeń wirusem SARS CoV-2 albo zachorowań na COVID-19 może czasowo zawiesić zajęcia po uprzednim uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt 1 mogą być wydane pisemnie, ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W przypadku innych form niż tradycyjna/na piśmie treść zgody powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Dyrektor może zawiesić zajęcia dla grupy uczniów lub całej placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
4. Dyrektor przy wsparciu organu prowadzącego informuje o zawieszeniu zajęć organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Dyrektor wraz z wychowawcami zawiadamiają przyjętymi drogami komunikacji niezwłocznie o podjętych decyzjach rodziców uczniów.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§7

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Zofii Kossak z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Wyzwolenia 3.
- 2) W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit.g,i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 5) Dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,

- ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. *Procedurę bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zofii Kossak w Oświęcimiu w czasie trwania pandemii COVID-19* podaje się do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych uczniów i każdego pracownika.
2. Zapoznanie się z treścią *Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zofii Kossak w Oświęcimiu w czasie trwania pandemii COVID-19* – pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do procedury.
3. Zapoznanie się z treścią *Procedury bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zofii Kossak w Oświęcimiu w czasie trwania pandemii COVID-19* rodzice/opiekunowie prawni uczniów potwierdzają, podpisując stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do procedury/swoją obecnością na zebraniu z rodzicami, w czasie którego zostają zapoznani z aktami wewnętrznymi placówki.
4. Procedura bezpieczeństwa dzieci i pracowników Szkoły Podstawowej nr 7 im. Zofii Kossak w Oświęcimiu w czasie trwania pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Placówki i obowiązuje do odwołania.
5. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 20.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 10/2020.
6. Procedura może być modyfikowana.

Oświęcim, 28.08.2020r.
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora