

**Regulamin Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej nr 7  
im. Zofii Kossak w Oświęcimiu**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty, Ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. Kadencja Rady trwa rok.
5. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
6. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
7. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

**Rozdział II  
Wybory do Rady**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
2. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O jej liczebności decydują rodzice danego oddziału.
3. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
4. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
6. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości skład Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

**Rozdział III  
Władze Rady**

1. Rada wybiera ze swojego grona:
  - 1) przewodniczącego Rady,
  - 2) zastępcę przewodniczącego
  - 3) sekretarza,
  - 4) skarbnika
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.

5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
6. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
7. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady**

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z terminami ustalonymi w rocznym harmonogramie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane.
5. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
7. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
8. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki członków Rady**

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły na dany rok szkolny:
    - a) obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 UoSO,
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
  - 1) do dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - 3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
4. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **Rozdział VI**

### **Fundusze Rady**

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły, np. poprzez zbieranie dobrowolnych składek na „komitet rodzicielski” w kwocie ustalonej przez członków Rady.
2. Wpłaty na „komitet rodzicielski” można dokonywać do skarbników klasowych, a także bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski.
5. Środkami zgromadzonymi dysponuje Rada przez dwie upoważnione osoby skarbnika i sekretarza.
6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

### **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia 19 września 2019 roku